実施要領

プロポーザルの実施に係る提案書の募集について

 次のとおり、プロポーザルを実施しますので、参加希望者から提案書を募集します。

令和7年1月17日

 高岡市長　角田　悠紀

１　業務概要

1. 業務名

高岡市民病院医事業務委託

1. 業務内容

高岡市民病院の医事業務を委託するもの

　　 別紙「高岡市民病院医事業務委託仕様書」のとおり

1. 発注課

 　　市民病院　医事課

1. 履行期限

令和7年4月1日（火）から令和9年3月31日（水）まで

 (5) 提案限度額

 　　　年額188,950,608円（消費税及び地方消費税を含む。）

２　資格要件

1. 参加者に必要な資格
2. 高岡市入札参加資格者名簿に登載された者であること。（参加表明書提出時点に競争入札参加資格者名簿登載者でない者は、参加表明書提出前に入札参加資格審査申請を行い、受理されること。）
3. 地方自治法施行令（昭和２２年政令第１６号）第１６７条の４第１項各号のいずれかに該当する者でないこと。
4. 高岡市指名停止要領に基づく指名停止期間中でないこと。
5. 本件プロポーザルに参加しようとする他の者との間に次に規定する資本関係又は人事関係のいずれにも該当しないこと。
6. 親会社（会社法（平成１７年法律第８６号）第２条第４号に規定する親会社をいう。以下同じ。）と子会社（同法第２条第３号に規定する子会社をいう。以下同じ。）の関係にある場合（子会社が民事再生法（平成11年法律第225号）の規定による再生手続開始の決定又は会社更生法（平成１４年法律第１５４号）の規定による更生手続開始の決定（②において「民事再生法等の再生手続開始の決定」という。）を受けた会社である場合を除く。
7. 親会社を同じくする子会社同士の関係にある場合（子会社の一方が民事再生法等の再生手続開始の決定を受けた会社である場合を除く。）
8. 一方の会社の役員（会社法施行規則（平成18年法務省令第12号）第２条第３項第３号に規定する役員のうち、次に掲げる者をいう。以下同じ。）が、他方の会社の役員を現に兼ねている場合（会社の一方が会社更生法の規定による更生会社又は民事再生法の規定による再生手続中の会社である場合を除く。）
9. 株式会社の取締役。ただし、次に掲げる者を除く。

 （ⅰ）会社法第２条第１１号の２に規定する監査等委員会設置会社における監査等委員である取締役

 （ⅱ）会社法第２条第１２号に規定する指名委員会等設置会社における取締役

 （ⅲ）会社法第２条第１５号に規定する社外取締役

 （ⅳ）会社法第３４８条第１項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている取締役

1. 会社法第402条に規定する指名委員会等設置会社の執行役
2. 会社法第575条第１項に規定する持分会社（合名会社、合資会社又は合同会社をいう。）の社員（同法第590条第１項に規定する定款に別段の定めがある場合により業務を執行しないこととされている社員を除く。）
3. 組合の理事
4. その他業務を執行する者であって、イ）からニ）までに掲げる者に準ずる者
5. 一方の会社の役員が、他方の会社の会社更生法又は民事再生法の規定により選任された管財人を現に兼ねている場合。

1. 履行にあたり必要な要件
	1. 富山県内もしくは周辺地域に登記上の本店又は支店（営業所）を有すること。なお、この場合の周辺地域とは、緊急時等に本院まで1時間程度でかけつけることが可能である地域をさすものとする。
	2. 稼働病床数が400床程度のＤＰＣ対象病院及び電子カルテ導入病院において、医療事務に係る業務全般を一括して受託した実績を有すること。

３　公募スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 期間 | 内容 |
| 令和7年 1月17日（金）～2月6日（木） | 実施要領等の交付・公開 |
| 令和7年 1月17日（金）～1月24日（金） | 質問書提出期間 |
| 令和7年 2月4日（火） | 質問書への回答期限 |
| 令和7年 1月17日（金）～2月6日（木） | 参加表明書の提出期間 |
| 令和7年2月10日（月） | 参加資格確認審査結果の通知期間 |
| 令和7年 2月12日（水）～2月20日（木） | 提案書の提出期間 |
| 令和7年 2月下旬～3月上旬（予定） | ヒアリング（プレゼンテーション） |
| 令和7年3月中旬（予定） | 審査結果の通知 |
| 令和7年3月中旬（予定） | 契約の締結 |

４　日程及び事務手続き

1. 実施要領及び仕様書等について
2. 交付期間

令和7年1月17日（金）～令和7年2月6日（木）

1. 交付場所及び方法

高岡市民病院公式ホームページよりダウンロードする。

1. 参加表明書について
2. 受付期間

令和7年1月17日（金）午前９時から令和7年2月6日（木）午後５時まで

1. 受付場所及び方法

高岡市民病院医事課への持参、郵送又はFAXにて受け付けます。

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く日の午前９時から午後５時までとします。

※郵送又はFAXの場合は、収受確認のため、送付後に電話をお願いします。

1. 参加表明書提出者の提案資格確認結果の通知について

令和7年2月10日（月）までにE-mailで通知します。

1. 質問書について

仕様書等に質疑のある場合は、指定した期間内に、任意の「質問書」を持参、FAX又はE-mailにて提出すること。 これ以外の方法による問い合わせには、一切応じませんのでご了承ください。

1. 受付期間

令和7年1月17日（金）午前９時から

令和7年1月24日（金）午後５時まで

1. 受付場所及び方法

高岡市民病院医事課への持参、FAX又はE-mailにて受け付ける。

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く日の午前９時から午後５時までとします。

※FAX又はE-mailの場合は、収受確認のため、送付後に電話をお願いします

※質問する場合には、タイトルを「高岡市民病院医事業務委託質問書（〇〇〇）」（〇〇〇は事業者名）としてください。

1. 回答方法

回答は質問者に対して、E-mailで行います。また、質問者の法人名を伏せたうえ高岡市民病院ホームページで公表します。

1. 提案書について
2. 受付期間

令和7年2月12日（水）午前９時から

令和7年2月20日（木）午後５時まで（必着）

1. 受付場所及び方法

高岡市民病院医事課への持参又は郵送により受け付けます。

※持参の場合の受付時間は、土曜日、日曜日、祝日を除く日の午前９時から午後５時までとします。

※郵送の場合は令和7年2月20日（木）必着とし、一般書留又は簡易書留で送付してください。

1. 提出書類

① 提案書　　６部（正本１部、副本５部）

②　見積書　　６部（正本１部、副本５部）

※副本では自らの名称を黒塗り又は削除する等により明らかにしないようにすること。

1. 提出書類の内容・取扱い

　　　・見積書の金額は、提案限度額の範囲で提案すること。

　　　・提案書等の作成及び提出、返却に係る費用は、参加者の負担とします。

・提出されたすべての提案書等は返却しません。

・提出された提案書等は、選定作業に必要とする範囲において、本院で複製し院内で使用することがあります。

・提出されたすべての提案書等は、本プロポーザルの目的以外には使用しません。

・提案書等の情報公開の請求があった場合は、個人情報及び法人等の権利、競争上の地位その他正当な利益を害するおそれのあるものなどを除き公開することがあります。

1. ヒアリング（プレゼンテーション）について

提出された提案書をもとに、選考委員会によるヒアリング（プレゼンテーション）を実施します。

1. 実施日時

時間や場所の詳細については、参加者へ別途連絡します。2月下旬～3月上旬を予定。

1. 実施方法

３０分以内（プレゼンテーション２０分、質疑回答１０分）

1. 留意点

・プレゼンテーションの際は、自らの名称を明らかにしないこと。

・出席者は１提案者当たり３名までとします。

1. 選定方法・結果の通知について
2. 選定方法

　　　　選考委員会を開催し、提出書類、ヒアリング及び質疑回答による審査をもとに評価し、最も優秀な提案をした提案者を優先交渉権者として選定します。

評価項目・配点は次のとおりです。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の視点 | 配点基準 | 配点 |
| 実績（10点） | 急性期医療を担う同規模（病床数、診療科）の医療機関での実績 | * 1. 医事業務を受託している医療機関数
	2. 上記の医療機関での受託期間
 | 10点 |
| 体制（20点） | 有資格者や経験者を配置する実施計画になっているか | * 1. 同規模の医療機関で、従事した経験を有する者を配置する計画になっている
	2. 診療情報管理士などの有資格者を必要とする部門に適切に配置する計画になっている
 | 10点 |
| 効率的かつ効果的な人員の配置、業務分担となっているか | * 1. 本院の病棟構成や診療科構成に沿った適切な配置計画になっているか。
	2. 患者数の実績を踏まえた人員配置になっている
 | 10点 |
| 業務（60点） | 診療報酬請求事務への対応 | * 1. 本院の病棟構成及び診療科構成に対応できる従事者を配置している
	2. 査定率・返戻数縮小への取り組み
	3. 請求漏れ防止への取り組み
	4. 診療報酬改定時の体制
 | 10点 |
| DPC制度への対応 | * 1. 適切なコーディングへの取り組み
	2. DPCデータ作成への人員配置
	3. DPC制度改定時の体制
 | 10点 |
| 医療費請求への対応 | 1. 円滑で適切な会計業務を実施できる人員配置
2. 未収金発生の防止、削減への取り組み
 | 10点 |
| スタッフ資質向上への取り組み | 1. 日常的な指導・教育ができる体制になっている
2. 研修計画を立案している
3. 業務を継続できる人材育成計画を有し、実行している
 | 10点 |
| 患者サービス向上への取り組み | 1. 定期的な接遇に関する研修を全従事者に実施している
2. 患者サービス向上に資する提案がある
 | 10点 |
| 個人情報保護、コンプライアンス、危機管理等への対応 | 1. 全従事を対象とした研修を毎年度実施している
2. 管理体制が整備されている
 | 10点 |
| 価格（10点） | 適切な価格の提案 | 提案内容に対して優れた価格か | 10点 |
| 合計 | 100点 |

1. 最低基準点

選考委員の点数の合計が総得点の60％以上であること。

1. 結果通知

実施結果は、E-mailによる結果通知後に非選定者の名称を伏せた上で、高岡市民病院ホームページで公表します。

６　失格事由

 次のいずれかに該当する場合は、参加者としての資格を失い、提案することはできません。

1. 参加資格要件を満たしていない場合
2. 提出書類に虚偽又は不正があった場合
3. 委員に対して、直接、間接を問わず故意に接触を求めた場合
4. 他の参加者と応募提案の内容又はその意思について相談を行った場合
5. 実施要領の内容を遵守しない場合
6. その他選考委員会が不適合と認める場合

７　書類提出先・問い合わせ先

〒933-8550　富山県高岡市宝町4番1号

高岡市民病院　事務局　医事課 診療情報係　（担当：熊本）

T E L：0766-23-0204　F A X：0766-26-9343

E-Mail：hospiji@city.takaoka.lg.jp